

In bester Gesellschaft

OfficeTeam Interim ist international führend in der Vermittlung qualifizierter Fachkräfte für Büro und Administration auf Zeit.

- **Ein Unternehmen der Gruppe Robert Half International**

Der Marktführer auf dem Gebiet der spezialisierten Personaldienstleistung im Office-Management

- **Über 300 Niederlassungen weltweit**

Büros in Nordamerika, Europa, Asien, Australien und Neuseeland

- **Jahrzehntelange Erfahrung**

Gegründet 1948 als einer der ersten Personal-spezialisten

- **Solider finanzieller Hintergrund**

Gelistet unter dem Kürzel RHI an der New Yorker Börse NYSE

- **Innovative Vernetzung**

Umfassende Datenbankkapazitäten bringen Angebot und Nachfrage, Jobs und Mitarbeiter zusammen – auf Wunsch weltweit

BERLIN

T: +49 (0)30/2092-4184
berlin@officeteam-interim.de

DARMSTADT

T: +49 (0)6151/73475-160
darmstadt@officeteam-interim.de

DÜSSELDORF

T: +49 (0)211/54059-380
duesseldorf@officeteam-interim.de

ESSEN

T: +49 (0)201/82155-380
essen@officeteam-interim.de

FRANKFURT

T: +49 (0)69/256247-480
frankfurt@officeteam-interim.de

FREIBURG

T: +49 (0)761/55770-380
freiburg@officeteam-interim.de

HAMBURG

T: +49 (0)40/357178-480
hamburg@officeteam-interim.de

KÖLN

T: +49 (0)221/13994-380
koeln@officeteam-interim.de

MANNHEIM

T: +49 (0)621/8455-381
mannheim@officeteam-interim.de

MÜNCHEN

T: +49 (0)89/28674-220
muenchen@officeteam-interim.de

STUTTGART

T: +49 (0)711/12091-380
stuttgart@officeteam-interim.de

WIESBADEN

T: +49 (0)611/97774-411
wiesbaden@officeteam-interim.de

OfficeTeam Interim:
Neue Aufgaben. Beste Perspektiven.



www.officeteam-interim.de

OFFICETEAM
interim

Specialised Administrative Staffing

A division of Robert Half Deutschland GmbH & Co. KG

© OfficeTeam - CSC 2008-03



OFFICETEAM
interim

Specialised Administrative Staffing

www.officeteam-interim.de



Ein Job, der zu Ihnen passt

Als weltweit führender Personal-spezialist unterstützen wir unsere Kunden mit qualifizierten Büro-fachkräften auf Zeit. Wir bie-ten Personallösungen, die den Anforderungen der Unterneh-men genau entsprechen. Und somit perfekt zu den Profilen unserer Mitarbei-ter passen.

Eine breite Aufgabenpalette

Wo auch immer Ihr Schwerpunkt liegt – wir bringen Sie voran. Auf diese Bereiche sind wir u. a. spezialisiert:

Sekretariat

- Assistenz der Geschäftsleitung (w/m)
- Abteilungssekretariat (w/m)
- Fremdsprachenkorrespondenten (w/m)

Verwaltung

- Verwaltungsfachkräfte (w/m)
- Sachbearbeiter Dateneingabe (w/m)
- Rezeptionisten (w/m)

Human Resources

- Personalfachkaufleute (w/m)
- Sachbearbeiter Personal (w/m)
- Personalreferenten (w/m)

Marketing/Sales/Einkauf

- Marketing-/Vertriebsassistenten (w/m)
- Mitarbeiter Call Center (w/m)
- Kundendienstmitarbeiter (w/m)
- Mitarbeiter Einkauf (w/m)

Import/Export

- Großhandelskaufleute (w/m)
- Außenhandelskaufleute (w/m)
- Speditionskaufleute (w/m)

Einzigartige Betreuung

Karriere macht man nicht allein. Dazu gehört ein Part-ner, der stets ein offenes Ohr für Sie hat, der Sie för-dert und Ihnen auch nach erfolgreicher Vermittlung weiter zur Seite steht.

• Renommierte Auftraggeber

Unternehmen, die Ihr Know-how und Können schätzen und fördern

• Persönliche Beratung

Betreuung vor, während und nach Ihren Einsätzen durch unsere spezialisierten Personalberater

• Attraktives Gehalt und Sozialleistungen

Sämtliche Vorteile einer Festanstellung, übertarifliche Konditionen und freiwillige Zulagen

• Hervorragende Aussichten

Mögliche Festanstellung bei Kundenunternehmen – ca. 70 % unserer Mitarbeiter werden übernommen

• Förderung durch kostenlose Fortbildung

Englisch- und Microsoft Office-Kurse sowie exklu-sives e-Learning-Programm mit 2.000 Fachkursen

• Mehr Abwechslung

Immer wieder neue Aufgaben und Erfahrungen